

COLLOQUIO: CONSIGLI UTILI

PRIMA



1. RACCOGLI INFORMAZIONI

Visita il nostro sito www.coesia.com per scoprire la nostra storia, i nostri valori e le iniziative del Gruppo.

Rileggi le attività e i requisiti elencati per la posizione per cui ti sei candidato/a e sii certo/a di aver chiaro chi saranno i tuoi interlocutori.



2. CURA L'ABBIGLIAMENTO

Presta attenzione al tuo abbigliamento, più o meno formale in base all'ambiente lavorativo in cui ti troverai.



3. PORTA IL TUO CV, UN QUADERNO E UNA PENNA

Porta una copia del tuo curriculum per ogni selezionatore. Ricordati anche una penna e un quaderno per prendere appunti o segnarti delle domande.



4. PREPARA DELLE DOMANDE

Prima del colloquio prepara delle domande per dare prova delle tue competenze e di quanto conosci l'azienda.



5. SII PUNTUALE

Organizzati in modo da poter arrivare 10/15 minuti in anticipo prima del colloquio.

DURANTE



6. SII TE STESSO

Essere trasparenti aiuterà il selezionatore a capire meglio la tua personalità e le tue potenzialità.

Prepara il tuo racconto professionale, riflettendo sulle esperienze passate e le motivazioni che ti hanno spinto a intraprenderle.



7. PONI LE DOMANDE GIUSTE

Chiedi approfondimenti relativi agli strumenti di lavoro, al mercato di riferimento, alla struttura del team e alle sfide che incontrerai in questa nuova opportunità. Così sarai in grado di decidere se questa è l'opportunità giusta per te.

DOPO



8. DOPO IL COLLOQUIO

Qualora tu avessi dubbi, domande, aggiornamenti dopo il colloquio non esitare a contattare il selezionatore: mostrerai interesse e disponibilità.